

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Республики Тыва
от «20»июня 2013г. №75

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Тыва государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
на территории Республики Тыва**

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 10 августа 2013г. №110, от 25 сентября 2013г. №131, от 08 февраля 2017 г. №25, от 26 апреля 2017 г. № 81)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Республики Тыва (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее - Министерство) государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Республики Тыва (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Республики Тыва являются физические или юридические лица, планирующие осуществить хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду, представляющие материалы на государственную экологическую экспертизу (далее - Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Настоящим Административным регламентом устанавливаются следующие требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:
непосредственно в помещении Министерства, в рамках личного приема;
на информационных стендах в месте расположения Министерства;
с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
по почте в рамках ответа на письменное обращение;
посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» и «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Тыва».

1.4. Юридический и почтовый адрес Министерства:

667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 1 «Б», каб. 126, 116;

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

Адрес электронной почты: minpriroda_tuva@mail.ru;

Адрес официального сайта: www.mpr17.ru

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

График работы Министерства:

Понедельник	с 09:00 до 18:00ч.
Вторник	с 09:00 до 18:00ч.
Среда	с 09:00 до 18:00ч.
Четверг	с 09:00 до 18:00ч.
Пятница	с 09:00 до 18:00ч.
Обеденный перерыв	с 13:00ч. – 14:00ч.
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу:

т./факс 8 (39422) 6-28-03 – приемная;

т/факс 8 (39422) 6-24-70 - отдел государственной экологической экспертизы, лицензирования, охраны и мониторинга окружающей среды.

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

1.6. В помещении Министерства должны быть размещены информационные стенды, содержащие следующую информацию:

- блок-схема административных процедур (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес месторасположения, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы;

- образец Заявления, необходимого для приема материалов на государственную экологическую экспертизу;

- основания для отказа в организации и проведении государственной экологической экспертизы.

На официальном сайте Министерства размещаются сведения для информирования населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Республики Тыва.

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является сводное заключение государственной экологической экспертизы и распоряжение (приказ) Министерства об его утверждении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не зависит от сложности объекта государственной экологической экспертизы и составляет *три месяца*. По заявлению заказчика указанный срок может быть продлен на *один месяц*, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий

республиканского и местного значения (подпункт 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»), срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать трех месяцев.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 2009, № 71, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч1), ст. 16, №30 (ч.2), ст.3128; 2006, №1, ст.10, ст.21, №23, ст.2380, №31 (ч.1), ст.3442, №50, ст.5279, №52 (ч.1), ст.5498; 2007, №1 (ч.1), ст.21, №21, ст.2455, №31, ст.4012, №45, ст.5417, №46, ст.5553, №50, ст.6237; 2008, №20, ст.2251, ст.2260, №29 (ч.1), ст.3418, №30 (ч.1), ст.3604, №30 (ч.2), ст.3616, №52 (ч.1), ст.6236; 2009, №1, ст.17, №29, ст.3601, №48, ст.5711, №52 (ч.1), ст.6419; 2010, №31, ст.4195, №31, ст.4209, №48, ст.6246, №49, ст.6410; 2011, №13, ст.1688, №17, ст.2310, №27, ст.3880, №29, ст.4281, ст.4291, №30 (ч.1), ст.4563, ст.4572, ст.4590, ст.4591, ст.4594, ст.4605, №49 (ч.1), ст.7015, ст.7042, ст.7343; 2012, №26, ст.3446, №30, ст.4171, №31, ст.4322, №47, ст.6390, №53 (ч.1), ст.7614, ст.7643; 2013, №9, ст.873);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (1 ч.), ст. 25, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012, № 29 (1 ч.), ст. 3418, № 30 (2 ч.), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, №52 (ч.1), ст.6450; 2011, №1, ст.54, №28, ст.4281, № 30 (ч.1), ст.4590, ст.4591, ст.4596, №48, ст.6732; 2012, №26, ст.3446);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 20, ст. 2260; № 30, ст. 3618; 2009, № 1, ст. 17, № 19, ст. 2283, №51, ст.6151, №52 (ч.1), ст. 6455; 2011, №27, ст.3880, №30, ст.4594, ст.4596; 2012, №26, ст.3446, №31, ст.4322);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, №46 (ч.1), ст.4444; 2004, №45, ст.4377; 2005, №1 (ч.1), ст.25; 2006, №1, ст.10, №52 (ч.1), ст.5498; 2007, №1 (ч.1), ст.21, №17, ст.1933, №50, ст.6246; 2008, №30 (ч.2), ст.3616, №49, ст.5748; 2009, №1, ст.17, №11, ст.1261, №30, ст.3735; 2011, №1, ст.32, №30 (ч.1) ст.4590, №48, ст.6732);

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009; 2001, № 1, ст. 21; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30, ст. 3616, № 45, ст. 5142; 2009, № 1, ст. 17; 2011, №30 (ч.1), ст.4590, ст.4596, №45, ст.6333, №48, ст.6732; 2012, №26, ст.3446, №27, ст.3587, №31, ст.4317);

Федеральным законом от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21, №52 (ч.1), ст.6450; 2011, №30 (ч.1), ст.4590, ст.4596; 2012, №26, ст.3446);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №31, ст.4179; 2011, №15, ст.2038, №27, ст.3873, ст.3880, №29, ст. 4291, №30, ст.4587; 2012, №31, ст.4322);

Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993г. № 942 «Об утверждении Положения о государственной экологической экспертизе» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993,

№39, ст.3921);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4648);

Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 июля 2000 года № 2302);

Законом Республики Тыва от 27 ноября 2003 г. № 417 ВХ-1 «Об охране окружающей среды» (Тувинская правда, 2004, 20 февраля, 13 апреля, 31 декабря; 2007, 2 августа; 2009, 19 февраля; 23 июня; 2011, 5 апреля; Шын, 2004, 18 февраля, 14 апреля; 2007, 21 августа; 2009, 12 мая, 18 июня; 2011, 2 апреля);

Законом Республики Тыва от 26 июня 2007 г. №142 ВХ-1 «Об экологической экспертизе в Республике Тыва» (Тувинская правда, 2007, 5 июля, 3 ноября; 2008, 31 декабря; 2009, 16 мая; 2011, 5 апреля; Шын, 2007, 10 июля, 1 ноября; 2008, 30 декабря; 2009, 19 мая; 2011, 2 апреля);

Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004г. №1101 ВХ – I «Об отходах производства и потребления в Республике Тыва» (Тувинская правда, 2004, 31 декабря; 2006, 2 июня; 2008, 31 декабря; 2009, 28 мая; 2011, 12 апреля, 20 декабря; Шын, 2006, 29 апреля; 2008, 30 декабря; 2009, 19 мая; 2011, 9 апреля, 15 декабря; 06.11.2015 № 117-ЗТР; 13.07.2016 №189-ЗТР; 13.11.2017 №317 -ЗТР);

Законом Республики Тыва от 25 декабря 1997г. №816 «О животном мире» (Тувинская правда, 1998, 20 января; 2001, 8 мая; 2005, 20 декабря; 2007, 3 ноября №131; 2008, 31 января, №11; 2009, 9 апреля, №40, 23 июня, №75; 2011, 26 января; 2013, 15 января №1; Шын, 2005, 6 декабря; 2006, 25 мая; 2007, 1 ноября №134-135; 2008, 5 февраля №12; 2009, 21 апреля №42, 18 июня №67; 2011, 13 января №2-3; 2013, 23 января №7; 26.06.2014 №2609 ВХ-1);

Постановлением Правительства Республики Тыва от 10 октября 2011 г. №605 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Тувинская правда, 2011, 19 октября; Шын, 2012, 17 апреля);

Постановлением Правительства Республики Тыва от 12 февраля 2013 г. № 95 «Об утверждении положения Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва» (Тувинская правда, 2013, 5 марта, приложение №8);

Настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются:

2.6.1. Для объектов государственной экологической экспертизы, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» за исключением объектов государственной экологической экспертизы, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 указанного Федерального закона:

заявление, составленное Заявителем и оформленное согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заклучения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованные органами местного самоуправления.

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах четвертом - шестом настоящего подпункта (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

2.6.2. Для объектов государственной экологической экспертизы, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»:

заявление, составленное Заявителем и оформленное согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

документация, подлежащая государственной экологической экспертизе и содержащая материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию,

заклучения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах четвертом – пятом настоящего подпункта (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

Все предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документы, необходимые для организации и проведения государственной экологической экспертизы, могут быть поданы Заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В этом случае все уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также итоговые документы, направляются в электронной форме, если иное не указано Заявителем в Заявлении.

2.7. Перечень документов, которые запрещается требовать от Заявителя

Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента является: невозможность прочтения заявления и документов, представленных Заявителем.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представлена документация по объекту, не подлежащему государственной экологической экспертизе регионального уровня;

отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы;

непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 дней со дня получения Заявителем уведомления о несоответствии ранее представленных материалов установленным требованиям.

2.10. исключен

(приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 25 сентября 2013г. №131).

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

2.12.1. Государственная услуга предоставляется при условии предварительного внесения Заявителем платы за предоставление государственной услуги в полном соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой Министерством (статьи 14, 27, 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе»).

2.12.2. Определение стоимости проведения государственной экологической экспертизы регионального уровня осуществляется на основании статьи 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в соответствии с приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 22 апреля 1998 года № 238 «Об утверждении Положения о порядке определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы документации» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010г. №251 «Об утверждении Методики расчета платы за государственную экологическую экспертизу».

2.12.3. В случае необходимости рассмотрения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы экспертной комиссии возможно привлечение дополнительных экспертов на основании приказа Министерства. При этом Заявителю выставляется дополнительный счет на оплату с приложением дополнительной сметы расходов.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной услуги либо при получении Заключения составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Прием и регистрация Заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство в установленном порядке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны удовлетворять санитарным нормам и правилам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 года № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». В помещении Министерства для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 26 апреля 2017 г. № 81)

2.15.2. Помещения Министерства оборудуются информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, размер шрифта не менее № 14 без исправлений.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

Критериями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность Заявителя качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

соблюдение прав и интересов получателей государственной услуги, установленных законодательством;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителя по результатам предоставления государственной услуги, на действия (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Для получения Заключения государственной экологической экспертизы в электронной форме Заявитель направляет соответствующее Заявление в электронной форме на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также можно направить Заявление в электронной форме с использованием информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» и «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Тыва».

2.17.2. В Заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения заключения государственной экологической экспертизы:

- а) в виде бумажного документа;
- б) в виде электронного образа документа.

III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и
административных действий в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о государственной услуге;

прием и регистрация Заявления и материалов для предоставления государственной услуги;

организация государственной экологической экспертизы, включая формирование и направление межведомственных запросов;

проведение государственной экологической экспертизы;

выдача заключения государственной экологической экспертизы;

информирование населения о проведении государственной экологической экспертизы.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и по Заявлениям, полученным от Заявителей в виде бумажных документов.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о государственной услуге

Информация предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещении Министерства, в рамках личного приема, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, по почте в рамках ответа на письменное обращение, а также посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием автоматизированных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» и «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Тыва».

3.2.1. Информирование Заявителей в устной форме осуществляют должностные лица структурного подразделения Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

Должностные лица при информировании Заявителя по телефону или при личном обращении в устной форме должны:

1) представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество (отчество называется при его наличии), должность;

2) предложить Заявителю представиться, назвав фамилию, имя, отчество (отчество называется при его наличии), лицо, которое он представляет;

3) выслушать обращение и поставленные в нем вопросы;

4) представить в устной форме информацию по существу вопроса в пределах своей компетенции;

5) Заявителю предлагается согласовать другое удобное для него время для проведения консультации, либо Заявителю предлагается изложить заданный вопрос письменно и

направить обращение и документы (их копии), относящиеся к рассматриваемому вопросу в Министерство (Заявителю сообщаются соответствующие почтовый, электронный адреса Министерства) в следующих случаях:

если Заявитель не удовлетворен информацией, предоставленной по телефону;

при разъяснении вопроса, связанного с запросом дополнительной информации или привлечением иных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

в случае если для ответа на обращение Заявителя в устной форме при личном обращении или по телефону по возникшим вопросам требуется представление извлечений из нормативных правовых актов и методических материалов, а также исследование документов (их копий), непосредственно относящихся к содержанию обращения.

3.2.2. Ответ на письменное обращение Заявителя предоставляется в письменном виде в установленном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При поступлении Заявления по информационным системам общего пользования в электронном виде, оно переносится на бумажный носитель и в дальнейшем работа с Заявлением ведется в порядке, установленном для рассмотрения письменного обращения, если в обращении указан почтовый адрес.

При отсутствии почтового адреса ответ направляется в форме электронного документа на указанный в обращении адрес электронной почты.

3.2.3. Результат административной процедуры: получение Заявителем информации и сведений о государственной услуге.

3.3. Прием и регистрация Заявления и материалов для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство Заявления с приложением материалов в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Объект государственной экологической экспертизы представляется Заявителем в двух экземплярах, другие материалы – в одном экземпляре.

Регистрация Заявления осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство не позднее одного дня, следующего за днем получения Заявления.

Один экземпляр Заявления и описи прилагаемых материалов, представленных Заявителем, с отметкой о дате регистрации должностным лицом, отвечающим за делопроизводство, направляется (вручается) Заявителю.

Зарегистрированные материалы Заявителя передаются для рассмотрения министру (заместителю министра), который в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее – ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на Заявлении и передает ответственному исполнителю полученные материалы.

3.3.3. Критерии принятия решения: наличие Заявления, поддающегося прочтению.

3.3.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: проставление на Заявлении оттиска штампа Министерства с указанием даты входящего номера, наличие резолюции министра (заместителя министра).

3.3.5. Результат административной процедуры: регистрация Заявления и направление его на рассмотрение в уполномоченное подразделение.

3.4. Организация государственной экологической экспертизы, включая формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация материалов Заявителя.

3.4.2. Ответственный исполнитель, получив зарегистрированные материалы Заявителя, осуществляет следующие организационные мероприятия:

при необходимости формирует и направляет по электронным каналам системы

межведомственного электронного взаимодействия запросы (в случае непредставления документов Заявителем);

проверку комплектности материалов, являющихся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

подготовку уведомления в адрес Заявителя о некомплектности материалов (в случае некомплектности материалов) (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

установление категории сложности объекта государственной экологической экспертизы (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

подготовку уведомления в адрес Заявителя о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.4.3. При обнаружении несоответствия представленных материалов перечню, указанному в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме. Срок представления Заявителем недостающих материалов составляет 30 дней со дня получения уведомления о некомплектности материалов.

Проект уведомления передается на визирование начальнику структурного подразделения и на подпись министру (заместителю министра) и направляется (вручается) Заявителю в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации Заявления.

3.4.4. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах четвертом - шестом п.2.6.1, в абзацах четвертом – пятом пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 7 дней, а в отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения, 3 дней со дня регистрации Заявления, направляет запрос органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о представлении указанных документов (сведений, содержащиеся в них), если они находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

3.4.5. Ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются Заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением в случае непредставления Заявителем запрошенных документов в течение 30 дней со дня получения уведомления о некомплектности материалов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

3.4.6. При установлении соответствия представленных материалов перечню, указанному в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес Заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы. Срок оплаты составляет 30 дней со дня получения уведомления.

Уведомление направляется (вручается) Заявителю в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации Заявления. К указанному уведомлению прилагаются смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы. Стоимость проведения государственной экологической экспертизы определяется количеством привлекаемых внештатных экспертов в соответствии с Базовыми критериями по сложности объектов государственной

экологической экспертизы (приложение № 2).

3.4.7. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы, государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются Заявителю с уведомлением (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

3.4.8. Критерии принятия решения: представление полного комплекта материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, оплата проведения государственной экологической экспертизы.

3.4.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

отметка должностного лица Министерства, отвечающего за делопроизводство, о направлении Заявителю уведомления об оплате проведения государственной экологической экспертизы (либо отметка представителя Заявителя на 2 экземпляре уведомления о получении документа);

отметка должностного лица Министерства, ответственного за делопроизводство, о направлении Заявителю уведомления о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу (либо отметка представителя Заявителя на 2 экземпляре уведомления о получении документа).

3.4.10. Результаты процедуры:

проверенные на комплектность документы Заявителя, выданные представителю Заявителя, либо направленные почтой документы: уведомление об оплате проведения государственной экологической экспертизы с приложением проекта договора с Заявителем на ее проведение, сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, счета на оплату; либо уведомление о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу;

направление уведомления о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой;

направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о представлении документов (сведений, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, если они находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

3.5. Проведение государственной экологической экспертизы

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является предварительная оплата государственной экологической экспертизы Заявителем, представившим документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе, в полном объеме.

Сведения об оплате Заявителем проведения государственной экологической экспертизы предоставляет Министерство в виде выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета и копии платежного поручения об оплате в день поступления указанных сведений.

3.5.2. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» не позднее чем через 3 дня после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям подраздела 2.6 настоящего Административного регламента. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если Министерство запрашивает

самостоятельно необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы (сведения, содержащиеся в них).

3.5.3. В течение этого срока начальник структурного подразделения Министерства готовит предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников уполномоченного подразделения Министерства.

3.5.4. Ответственный секретарь экспертной комиссии готовит проект распоряжения (приказа) (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту) об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы.

3.5.5. Министерство образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы, как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников Министерства.

3.5.6. Ответственный секретарь в течение 3 рабочих дней со дня регистрации распоряжения (приказа) об организации и проведении государственной экологической экспертизы готовит и размещает информацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3.5.7. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также, при необходимости, представители иных заинтересованных сторон (Заказчик, или его представители, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации).

Представители иных заинтересованных сторон уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп, выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

3.5.8. Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании запросов экспертов государственной экологической экспертизы Министерство в адрес Заявителя направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих заключений экспертов государственной экологической экспертизы, передается на визирование начальнику структурного подразделения и на подпись министру (заместителя министра) и направляются Заявителю. Дополнительные материалы, поступившие от Заявителя, регистрируются в порядке регистрации Заявления и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю.

3.5.9. С целью представления пояснений на заседания экспертной комиссии письмом или телефонограммой приглашается Заявитель и (или) его представители.

3.5.10. В случае необходимости, для получения дополнительной информации об

объекте государственной экологической экспертизы, может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности. Командирование группы экспертов оформляется приказом Министерства.

3.5.11. В процессе работы экспертной комиссии:

готовятся индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений.

3.5.12. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

3.5.13. На заключительном заседании экспертной комиссии:

обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ.

3.5.14. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

3.5.15. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам.

3.5.16. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду;

о возможности реализации объекта экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

3.5.17. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов (при необходимости) передаются для подготовки проекта распоряжения (приказа) Министерства об утверждении заключения.

3.5.18. При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, руководитель комиссии совместно с руководителем экспертного подразделения докладывают министру (заместителю министра) о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения, необходимости

продления срока проведения государственной экологической экспертизы и дополнительном включении экспертов в состав комиссии.

3.5.19. При несогласии экспертов, составляющих более одной трети списочного состава комиссии, с выводами проекта заключения и после продления срока проведения государственной экологической экспертизы, экологическая экспертиза считается завершенной без результата. Все заключения и особые мнения экспертов принимаются к сведению. Создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе.

3.5.20. Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы не может быть утверждено в случаях:

нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;

несоответствия выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

3.5.21. Распоряжение (приказ) об утверждении заключения (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту), подготовленного экспертной комиссией, подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

3.5.22. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения распоряжением (приказом) Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.

3.5.23. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

3.5.24. Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется:

на основании Заявления Заявителя, переработавшего материалы, ранее являвшиеся объектом экспертизы, с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы;

на основании решения суда или арбитражного суда.

3.5.25. Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе.

3.5.26. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь в течение 7 рабочих дней направляет оформленные в установленном порядке договоры на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и членами экспертной комиссии и акты приемки выполненных работ (услуг) руководителем и экспертами работ в Министерство для оплаты оказанных работ (услуг).

3.5.27. Критерии принятия решений:

наличие в полном объеме комплекта документов, подлежащих государственной экологической экспертизе,

наличие выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета и копии платежного поручения об оплате проведения государственной экологической экспертизы;

наличие распоряжения (приказа) Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

соответствие представленных на государственную экологическую экспертизу документов (материалов) и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

несоответствие представленных на государственную экологическую экспертизу документов (материалов) и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

3.5.28. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: наличие протоколов заседаний экспертной комиссии; экспертных заключений внештатных экспертов; заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, подписанного большинством членов экспертной комиссии и руководителем экспертной комиссии; приказа об утверждении заключения экспертной комиссии.

3.5.29. Результат административной процедуры: утверждение заключения, подготовленного экспертной комиссией, распоряжением (приказом) Министерства; направление договоров на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и членами экспертной комиссии и актов приемки, выполненных руководителем и экспертами работ в Министерство для оплаты оказанных работ (услуг).

3.6. Выдача заключения государственной экологической экспертизы

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение распоряжением (приказом) Министерства заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь готовит проект уведомления о заключении государственной экологической экспертизы (приложение № 13 к настоящему Административному регламенту) в адрес Заявителя о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы.

3.6.2. Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы (необходимая информация об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую среду в пределах территории соответствующего муниципального образования и о результатах проведения государственной экологической экспертизы), может направляться органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

3.6.3. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 5 дней со дня издания распоряжения (приказа) об утверждении заключения экспертной комиссии готовит и размещает информацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

3.6.4. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения остается в уполномоченном подразделении Министерства, остальные материалы возвращаются Заявителю. Срок хранения материалов определяется сроком действия заключения государственной экологической экспертизы.

3.6.5. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы Заявитель вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении.

3.6.6. Критерии принятия решений: зарегистрированное распоряжение (приказ) Министерства об утверждении заключения экспертной комиссии.

3.6.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: уведомление о заключении государственной экологической экспертизы, зарегистрированное в установленном порядке.

3.6.8. Результаты административной процедуры: отметка должностного лица, ответственного за делопроизводство о направлении Заявителю уведомления о государственной экологической экспертизе (либо отметка представителя Заказчика на 2 экземпляре уведомления о получении документа).

3.7. Информирование населения о проведении государственной экологической экспертизы

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение (приказ) Министерства об организации и проведении

государственной экологической экспертизы либо зарегистрированное распоряжение (приказ) Министерства об утверждении заключения экспертной комиссии.

3.7.2. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента регистрации распоряжения (приказа) Министерства готовит и размещает на официальном сайте Министерства уведомление о начале проведения государственной экологической экспертизы.

3.7.3. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения (приказа) Министерства об утверждении заключения экспертной комиссии готовит и размещает на официальном сайте Министерства информации об итогах проведения государственной экологической экспертизы.

3.7.4. Критерии принятия решений: зарегистрированное распоряжение (приказ) Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы либо зарегистрированное распоряжение (приказ) Министерства об утверждении заключения экспертной комиссии.

3.7.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: информация о результатах проведенной государственной экологической экспертизы, размещенная на официальном сайте Министерства.

3.7.6. Результаты административной процедуры: информирование населения о проведении государственной экологической экспертизы и ее результатах.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром природных ресурсов и экологии Республики Тыва.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

4.3. Текущий контроль может осуществляться в виде плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства. При плановой проверке контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

правильность и обоснованность принятого решения о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Министерства.

4.3.2. Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Внеплановая проверка осуществляется посредством рассмотрения представленных Заявителем документов, принятых должностными лицами Министерства, на предмет соответствия предоставления государственной услуги порядку и срокам, установленным настоящим Административным регламентом.

Проверке подлежит информация, изложенная в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

4.4. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной услуги определяются правовыми актами Министерства.

Контроль за исполнением государственной услуги может осуществляться в виде плановых и внеплановых проверок в порядке, определенном подразделом 4.3 настоящего Административного регламента.

Структурное подразделение Министерства осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги в части своевременного и точного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем запроса ими соответствующей информации (при условии, что она не является конфиденциальной), получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу Министерства обоснованной жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом Министерства, предоставляющим государственную услугу по организации и проведению государственной экологической экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель, граждане, их объединения и организации имеют право подать жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства (далее - жалоба) в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 10 августа 2013г. № 110).

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства является поступление в Министерство жалобы Заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальный сайт Министерства, по информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» и «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» (www.gosuslugi.ru) и через электронную почту Министерства: minprroda_tuva@mail.ru.

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 30)

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган в **Правительство Республики Тыва** (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Кроме того, статьей 12 Конституционного закона от 31.12.2003 № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва» закреплено, что министерства, государственные комитеты и иные органы исполнительной власти Республики Тыва подчиняются Правительству Республики Тыва и ответственны перед ним за выполнение порученных задач. (адрес Правительства)

5.3. Заявитель в письменной жалобе указывает наименование государственного органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы), направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 10 августа 2013г. № 110).

5.5. Срок рассмотрения жалобы в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. На жалобу Заявителя не дается ответ в случаях:

1) если в жалобе не указаны фамилия физического лица или индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст жалобы, а также почтовый адрес Заявителя не поддаются прочтению.

5.7. При получении письменной жалобы Заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается, и оно не подлежит направлению в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. В случае если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу, посредством направления ему письма за подписью министра (заместителя министра).

5.10. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы министр (заместитель министра):

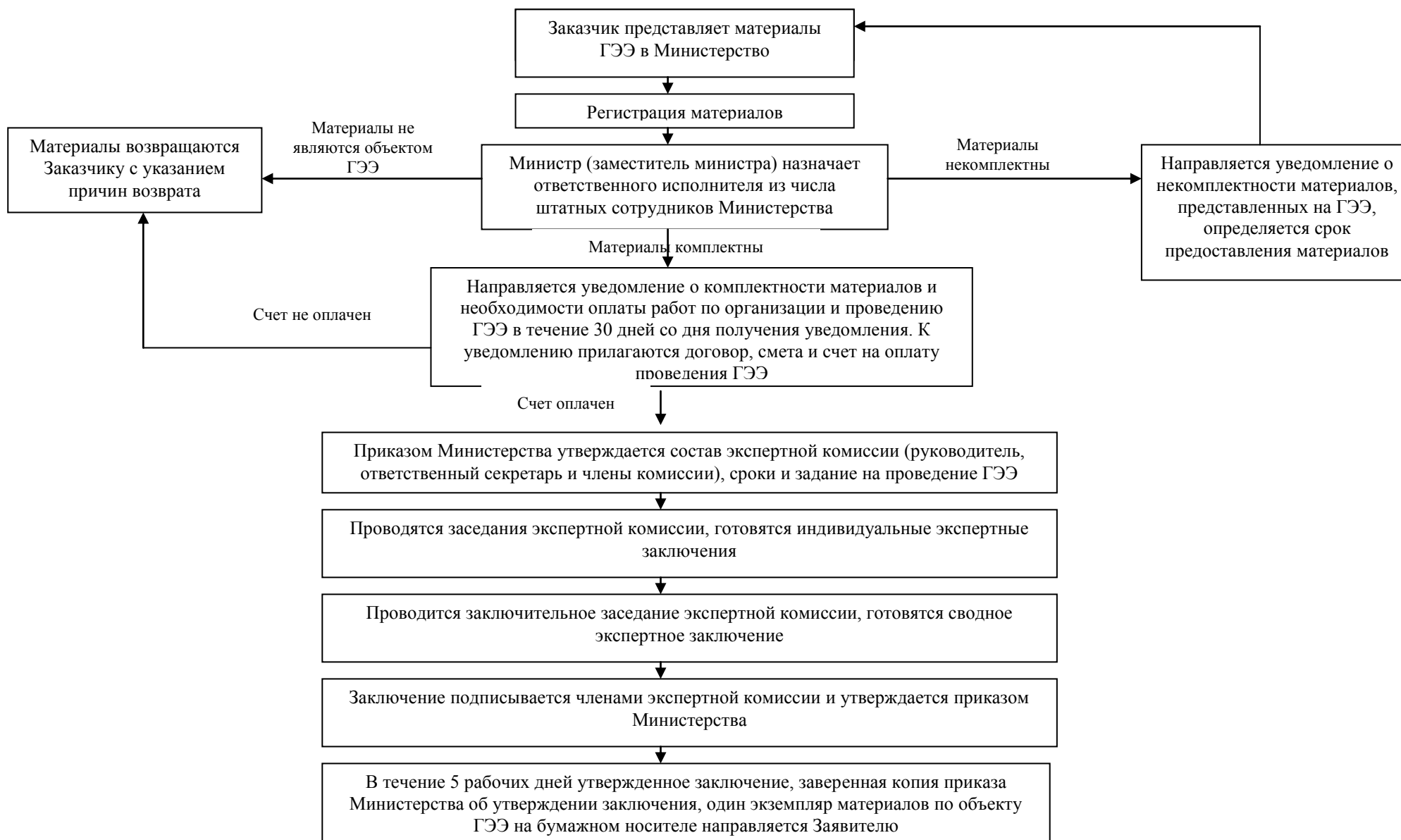
признает правомерным действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Результат досудебного обжалования сообщается Заявителю.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие государственных гражданских служащих Министерства в судебном порядке.

Блок - схема предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Республики Тыва



БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ПО СЛОЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Определение сложности объектов государственной экологической экспертизы осуществляется на основании нижеуказанных базовых критериев и с учетом трудоемкости экспертных работ, природных особенностей (условий) территории, экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и масштаба воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду.

Критерии по количеству привлекаемых экспертов:

более 11 человек – сложные объекты государственной экологической экспертизы;

от 7 до 11 человек – объекты государственной экологической экспертизы средней сложности;

от 3 до 5 человек – простые объекты государственной экологической экспертизы.

Критерии природных особенностей (условий) территории:

геоморфологическое и геолого-литологическое строение территории, наличие опасных геологических процессов и явлений (карст, оползни, суффозионные и просадочные явления и т.д.), природных геохимических аномалий;

гидрогеологические условия территории (основные водоносные горизонты, их распространение и мощность, область питания и разгрузки, запасы, качество вод, оценка естественной защищенности и т.д.);

гидрографическая сеть территории, гидрологическая характеристика и качественная оценка вод поверхностных источников (реки, ручьи, озера, пруды и т.д.);

климатическая характеристика местности;

экологически допустимые объемы безвозвратного изъятия поверхностного стока;

сведения о наличии подтопления территории, провоз развития и оценка ущерба от подтопления;

геологические процессы и оценка опасности возникновения стихийных бедствий и катастроф (землетрясения, наводнения, обвалы, оползни и т.д.).

Критерии экологической ситуации в районе намечаемой деятельности:

современное состояние растительного покрова;

наличие редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу видов растений и растительных сообществ;

современное состояние животного мира;

современное состояние водной и наземной фауны (видовой состав, численность, пути миграции, наличие редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу видов животных и т.д.);

состояние земель, их функциональное назначение и статус;

природное/измененное состояние ландшафтов;

наличие и состояние особо охраняемых природных территорий и объектов (природные заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы и др.);

рекреационные зоны и зоны традиционного природопользования;

водоохранные зоны;

уязвимость природной среды;

имеющийся уровень загрязнения территории;

наличие зоны экологического бедствия/зоны чрезвычайных ситуаций.

Критерии по масштабу воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду:

Региональный: охватывает город, регион или территорию субъекта Российской Федерации;

Местный: охватывает территорию микрорайона, села, муниципального образования;

Локальный: охватывает промышленную зону предприятия.

Образец

Заявление оформляется на бланке Заказчика

Министру природных ресурсов и
экологии Республики Тыва

от «__» _____ 20__ г. № ____

Направляем Вам для организации и проведения государственной экологической экспертизы следующие материалы:

(название объекта государственной экологической экспертизы
в именительном падеже)

Об ответственности за реализацию объекта без положительного заключения государственной экологической экспертизы предупреждены.

Дополнительная информация:

Разработчики материалов по объекту экологической экспертизы:

Приложение:

1. Реквизиты Заказчика государственной экологической экспертизы.
2. Подробная опись документов и материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке Министерства

УВЕДОМЛЕНИЕ
о некомплектности материалов,
представленных на государственную экологическую экспертизу

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Тыва, рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу материалы, сообщает следующее.

В представленных на государственную экологическую экспертизу материалах по объекту _____

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

отсутствуют материалы, определенные пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

1.

2.

и т.д.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996г. № 698, представленные на государственную экологическую экспертизу материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются Заказчику.

Министр

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исп.

Тел.

**Смета расходов
на проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
на территории Республики Тыва**

к счету №

от

.

№		Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу или ставка заработной платы	Сумма расходов (в рублях)
1		2	3	4	5	6
1		Оплата труда внештатных экспертов - всего, в том числе:	чел.			
		Руководитель экспертной комиссии	-//-			
		Руководитель экспертной группы	-//-			
		Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов	-//-			
		Эксперт по отдельным вопросам раздела экспертируемых материалов	-//-			
		Участие в заседаниях экспертной комиссии внештатных экспертов	чел. х кол-во заседаний			
		Итого ФОТ внештатных экспертов	руб.			
2		Начисление на ФОТ внештатных экспертов, в том числе:	руб.			
	90%	Районный коэффициент – 40%; Северная надбавка – 50%;				
		пенсионный фонд 22 %	-//-			
	27,1%	обязательное медицинское страхование 5,1%	-//-			
3		Итого основные расходы (п.1+п.2)	-//-			
4		Накладные расходы 50 % (от п.3)	-//-			
5		Итого с накладными расходами (п.3+п.4)	-//-			
6		Командировочные расходы - всего	-//-			
7		Итого с командировочными расходами (п.5+п.6)	-//-			
8		НДС не облагается ст. 146 п.2 пп. 4 Налогового Кодекса РФ	-//-			
9		Всего: (п.7+п.8)	-//-			

Бухгалтер

На бланке Министерства

УВЕДОМЛЕНИЕ
об оплате проведения государственной экологической экспертизы

Руководителю организации

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Тыва направляет счет от «__»_____20__года №__, согласно договору №__ от «__»_____ 20__года на проведение государственной экологической экспертизы

(наименование объекта экспертизы)

с приложением сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы для оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» государственная экологическая экспертиза проводится при условии её предварительной оплаты Заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» установлен тридцатидневный срок для оплаты со дня получения настоящего уведомления.

В случае неоплаты прилагаемого счета, представленная документация будет возвращена без проведения государственной экологической экспертизы.

Приложение: на _____ л. в _____ 1 экз.

Министр

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исп.

Тел.

На бланке Министерства

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате материалов, представленных
на государственную экологическую экспертизу

Руководителю организации

Руководствуясь требованиями пункта 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996г № 698, Министерство природных ресурсов и экологии Республики Тыва возвращает материалы _____.

(наименование объекта экспертизы)

в связи с истечением срока доукомплектования материалов (необходимых для проведения государственной экологической экспертизы) указанного в ранее направленном Вам уведомлении Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от «___» _____ 20__ года № _____.

За получением материалов следует обратиться по адресу: 667011, Республика Тыва, г.Кызыл, ул.Калинина 1Б., каб.116. с 09:00ч. до 18:00ч.

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

Министр

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исп.

Тел.

На бланке Министерства

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате материалов, представленных
на государственную экологическую экспертизу

Руководителю организации

Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва в адрес

_____ (наименование Заказчика)
направлен счет № ____ от « ____ » _____ 20__ г. для предварительной оплаты
проведения государственной экологической экспертизы материалов

_____ (название объекта государственной экологической экспертизы)

В связи с отсутствием (непоступлением на расчетный счет) оплаты в течение 30 дней со дня получения Вами Уведомления об оплате проведения государственной экологической экспертизы от « ____ » _____ 20__ года № ____ Министерство природных ресурсов и экологии Республики Тыва возвращает материалы

_____ (наименование объекта экспертизы)
руководствуясь требованиями пункта 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996г № 698.

За получением материалов следует обратиться по адресу: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина 1Б., каб.116. с 09:00ч. до 18:00 ч.

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

Министр

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исп.
Тел.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела государственной экологической экспертизы, лицензирования, охраны и мониторинга окружающей среды Министерства природных ресурсов и экологии РТ

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
 работы экспертной комиссии по рассмотрению**

(наименование объекта экспертизы)

Мероприятия:		Срок исполнения
	Организационное заседание Подписание договоров руководителем и членами экспертной комиссии	
	Рабочее заседание	
	Представление индивидуальных экспертных заключений	
	Заключительное заседание Обсуждение сводного заключения экспертной комиссии заключения экспертной комиссии Подписание актов о приеме работ, выполненных по договору руководителем и членами экспертной комиссии	

Руководитель экспертной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Республики Тыва
от « ____ » _____ 20__ года № ____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ**

(наименование объекта экспертизы)

Кызыл, 20____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

г. Кызыл

«__» _____ 20__ г.

Экспертная комиссия, утвержденная распоряжением (приказом) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от «__» _____ 20__ г. № __ в составе:

Руководителя комиссии: - звание, должность, Ф.И.О.

Ответственного секретаря: - должность, Ф.И.О.

Членов комиссии: - звание, должность, Ф.И.О.

рассмотрела _____
(полное название объекта экспертизы)

Разработанный (е) _____
(название организации, год разработки)

На рассмотрение представлены: _____

(перечень основных материалов, включая согласования государственных органов контроля, надзора, справки, заключения общественной экологической экспертизы, протоколы общественных слушаний и др.)

Перечень дополнительных материалов и документации, представленных экспертной комиссией государственной экологической экспертизы.

1. Краткое содержание представленных материалов: *(излагаются общие сведения об объекте государственной экологической экспертизы (в том числе наличие ранее полученных заключений государственной экологической экспертизы основные положения представленной документации; местоположение объекта экспертизы, его характеристика, потребность в ресурсах, природная характеристика территории, перечень возможных ограничений хозяйственной деятельности, предполагаемое воздействие на окружающую среду, планируемые природоохранные мероприятия и их эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений).*

2. Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон, общественности.

3. Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы по разделам (вопросам) экспортируемых материалов:

3.1. Оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

3.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации (покомпонентная оценка материалов ОВОС);

3.3. Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

3.4. Иное при необходимости.

4. Замечания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в случае отрицательного заключения.

5. Предложения и рекомендации экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

6. Рекомендуемый экспертной комиссией срок действия заключения государственной экологической экспертизы.

7. Общая оценка качества представленных материалов.

8. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

9. Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА

члена экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

В свободной форме, кратко, четко и обоснованно излагается мнение, в котором указывается, с чем не согласен эксперт.

Член экспертной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

На бланке Министерства

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

г. КЫЗЫЛ

«__»_____ 20__ г.

№_____

Об организации и проведении государственной экологической экспертизы

«_____»
(наименование объекта экспертизы)

Во исполнение Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Закона Республики Тыва от 26 июня 2007 г. №142 ВХ-1 «Об экологической экспертизе в Республике Тыва» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;
задание на проведение государственной экологической экспертизы по объекту

_____ (наименование объекта экспертизы)

2. Установить срок проведения государственной экологической экспертизы до «__»_____ 20__ г.

3. Отделу государственной экологической экспертизы, лицензирования, охраны и мониторинга окружающей среды Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва организовать проведение государственной экологической экспертизы материалов, указанных в п.1 настоящего распоряжения (приказа), и представить в установленном порядке проект распоряжения (приказа) об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от «__»_____ 2017 г. №____)

4. Бухгалтерии произвести оплату труда членов экспертной комиссии из средств, поступивших за проведение государственной экологической экспертизы, в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения (приказа) возложить на начальника отдела государственной экологической экспертизы, лицензирования, охраны и мониторинга окружающей среды Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от «__»_____ 2017 г. №____)

Министр

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Состав
экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Руководитель экспертной комиссии:

_____ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)
Ф.И.О.

Ответственный секретарь:

_____ - должность;
Ф.И.О.

Эксперты:

_____ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)
Ф.И.О.

_____ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)
Ф.И.О.

_____ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)
Ф.И.О.

Задание
экспертной комиссии на проведение государственной
экологической экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

1) представить в отдел государственной экологической экспертизы, лицензирования, охраны и мониторинга окружающей среды Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

(название объекта государственной экологической экспертизы)

2) при проведении экологической экспертизы определить:
соответствие материалов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности;
достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том числе:

составить календарный план работы экспертной комиссии;
обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;
заседания экспертной комиссии оформить протоколами;
подготовить и за _____ дней до завершения работы экспертной комиссии представить в отдел государственной экологической экспертизы, лицензирования, охраны и мониторинга окружающей среды Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва проект сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании индивидуальных экспертных заключений, содержащего обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом и представить в отдел государственной экологической экспертизы, лицензирования, охраны и мониторинга окружающей среды Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва.

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 08 февраля 2017 г. №25)

На бланке Министерства

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

г. КЫЗЫЛ

«__»_____ 20__г.

№_____

Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

«_____»
(наименование объекта экспертизы)

Во исполнение Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 12 февраля 2013г. № 95, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____,
(название объекта экспертизы)

подготовленное экспертной комиссией на основании распоряжения (приказа) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от «__»_____ 20__г № __, устанавливающее соответствие материалов экологическим требованиям и возможность реализации намечаемой деятельности.

2. Установить срок действия прилагаемого заключения на ____лет.

Министр

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке Министерства

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

г. КЫЗЫЛ

«__»_____ 20__ г.

№_____

**Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной
экологической экспертизы материалов**

«_____»
(наименование объекта экспертизы)

Во исполнение Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 12 февраля 2013г. № 95, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы по рабочему проекту _____

(наименование объекта экспертизы)

распоряжения (приказа) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от «__»_____ 20__ г № __, устанавливающее несоответствие материалов экологическим требованиям и необходимость представления доработанных по замечаниям экспертной комиссии материалов на государственную экологическую экспертизу.

2. Направить _____ на доработку.
(наименование объекта экспертизы)

Министр

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке Министерства

УВЕДОМЛЕНИЕ
о заключении государственной экологической экспертизы

Руководителю организации

В соответствии с распоряжением (приказом) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от «__»____20__ г № __ организована и проведена государственная экологическая экспертиза материалов

_____ (наименование объекта экспертизы)

Результатом анализа экспертной комиссии представленных материалов явилось заключение государственной экологической экспертизы, устанавливающее варианты:

1. несоответствие материалов экологическим требованиям и необходимость представления доработанных по замечаниям экспертной комиссии материалов на государственную экологическую экспертизу;
2. соответствие материалов экологическим требованиям и возможность реализации намечаемой деятельности;
3. недопустимость реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» направляем заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____

_____ (наименование объекта экспертизы)

и копию распоряжения (приказа) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от «_»____20__ года № __ о его утверждении.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Министр

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исп.

Тел.

На бланке Министерства

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направлении копии заключения государственной экологической экспертизы

Руководителю организации

В соответствии с распоряжением (приказом) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от «__»__20__года № __ организована и проведена государственная экологическая экспертиза материалов

_____ (наименование объекта экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» направляем Вам копию заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____

_____ (наименование объекта экспертизы)

и копию распоряжения (приказа) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от «__»__20__г № __ о его утверждении.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Министр

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исп.

Тел.