

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Республики Тыва
от «20»ноября 2013г. № 154

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Тыва государственной услуги по проведению государственной
экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и
экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр
местного значения

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28, от 26 апреля 2017 г. № 81)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее - Министерство) государственной услуги (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности (юридические лица и индивидуальные предприниматели) – пользователи участками недр местного значения, имеющие Лицензии на пользование участками недр местного значения (далее - Заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Настоящим Административным регламентом устанавливаются следующие требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

- непосредственно в помещении Министерства, в рамках личного приема;
- на информационных стендах в месте расположения Министерства;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- по почте в рамках ответа на письменное обращение;

посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» и через Единый портал государственных и муниципальных, услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал РФ).

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28)

1.4. Юридический и почтовый адрес Министерства:

667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 1 «Б», каб. 116, 126;

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28)

Адрес электронной почты: minpriroda_tuva@mail.ru;

Адрес официального сайта: www.mpr17.ru

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28)

График работы Министерства:

Понедельник	с 09:00 до 18:00ч.
Вторник	с 09:00 до 18:00ч.
Среда	с 09:00 до 18:00ч.
Четверг	с 09:00 до 18:00ч.
Пятница	с 09:00 до 18:00ч.
Обеденный перерыв	с 13:00ч. – 14:00ч.
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28)

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу: Отдел государственной экологической экспертизы, лицензирования, охраны и мониторинга окружающей среды, т./факс 8-(39422) 6-24-70.

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28)

1.6. В помещении Министерства должны быть размещены информационные стенды, содержащие следующую информацию:

- блок-схема административных процедур (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес месторасположения, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее - Министерство).

Совещательным органом при министерстве является Экспертная комиссия по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – Экспертная комиссия).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является Заключение Экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных

ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 дней с момента регистрации заявления о проведении экспертизы и прилагаемых к нему документов.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней в случае необходимости запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 2009, № 71, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33, ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 17, ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3418, ст. 3420; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2527; № 31, ст. 4155; 2011, № 15, ст. 2018; № 15, ст. 2025; № 30, ст. 4567, ст. 4570, ст. 4572, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7042; № 50, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 25, ст. 3264; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7648; 2013, № 19, ст.2312);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №31, ст.4179; 2011, №15, ст.2038, №27, ст.3873, ст.3880, №29, ст. 4291, №30, ст.4587;2012, №31, ст.4322);

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 03.04.2017 №64-ФЗ);

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в редакции Федерального закона от 21.10.2013 №279-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2017 №813);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 8, ст. 651; 2006, N 32, ст. 3570; 2007, N 5, ст. 663; 2009, N 18, ст. 2248);

Приказом Минприроды России от 31 декабря 2010 г. № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 16.05.2011, № 20, зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2011 г., регистрационный № 20293);

Приказом Минприроды России от 15 февраля 2011 г. № 34 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов нефти и горючих газов» (Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 25.04.2011, № 17, зарегистрирован в Минюсте России 29 марта 2011 г., регистрационный № 20319);

Приказом Минприроды России от 23 мая 2011 г. № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 01.08.2011, № 31, зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 2011 г., регистрационный № 21161);

Конституцией Республики Тыва от 6 мая 2011 г;

Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1105 ВХ-1 «О порядке предоставления в пользование участков недр для геологического изучения и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в иных целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, в Республике Тыва» (Тувинская правда, 2005, 25 марта; 2007, 3 июля, 3 ноября; 2008, 29 мая, 31 декабря; 2009, 28 мая; 2011, 5 апреля, 20 декабря; 2012, 24 июля; Шын, 2007, 10 июля; 1 ноября; 2008, 30 декабря; 2009, 21 мая; 2011, 2 апреля, 15 декабря);

Постановлением Правительства Республики Тыва от 10 октября 2011 г. №605 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Тувинская правда, 2011, 19 октября; Шын, 2012, 17 апреля);

Постановлением Правительства Республики Тыва от 12 февраля 2013 г. № 95 «Об утверждении положения Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва» (Тувинская правда, 2013, 5 марта, приложение №8);

Настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются:

1) заявление о проведении экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) отчет о результатах геологического изучения участка недр местного значения, используемого для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых или отчет о результатах геологического изучения участка недр местного значения с подсчетом запасов общераспространенных полезных ископаемых. Отчеты должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минприроды РФ от 23 мая 2011 года № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых»;

3) платежный документ, подтверждающий оплату за проведение экспертизы.

2.7. Перечень документов, которые запрещается требовать от Заявителя

Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных

и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) отсутствие сведений об оплате за проведение экспертизы;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3) отсутствие лицензии на пользование участком недр, по которому необходимо провести экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае:

1) изменения законодательства Российской Федерации о недрах в период предоставления государственной услуги, повлекшие изменение порядка исполнения этой функции;

2) волеизъявления заявителя, выраженного в письменной форме, об отзыве заявки о проведении экспертизы запасов;

3) непредставление или несвоевременное представление дополнительной информации необходимой для предоставления государственной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга осуществляется на платной основе. Размер платы за проведение экспертизы и порядок ее взимания определены постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 № 69 (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной услуги либо при получении разрешительных документов не должно превышать 15 минут.

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28)

2.14. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Прием и регистрация Заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство в установленном порядке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны удовлетворять санитарным нормам и правилам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 года № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». В помещении Министерства для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(В ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 26 апреля 2017 г. № 81)

2.15.2. Помещения Министерства оборудуются информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, размер шрифта не менее № 14 без исправлений.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

Критериями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность Заявителя качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

соблюдение прав и интересов получателей государственной услуги, установленных законодательством;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителя по результатам предоставления государственной услуги, на действия (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Для получения документов в электронной форме Заявитель направляет соответствующее Заявление в электронной форме на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на электронную почту Министерства minpriroda_tuva@mail.ru, а также направить Заявление в электронной форме с использованием информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28)

2.17.2. В Заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения разрешительных документов:

- а) в виде бумажного документа;
- б) в виде электронного образа документа.

III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур
и административных действий в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о государственной услуге;
- прием и регистрация документов;
- проверка комплектности документов;
- рассмотрение материалов и оформление заключения Экспертной комиссии;
- направление заявителю заключения Экспертной комиссии.

3.2. *Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о государственной услуге*

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в Министерство за предоставлением информации о предоставлении государственной услуги.

Информация предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещении Министерства, в рамках личного приема, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, по почте в рамках ответа на письменное обращение, а также посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием автоматизированных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и через электронную почту Министерства minpriroda_tuva@mail.ru.

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28)

3.2.2. Информирование Заявителей в устной форме осуществляют должностные лица структурного подразделения Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

Должностные лица при информировании Заявителя по телефону или при личном обращении в устной форме должны:

- 1) представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество (отчество называется при его наличии), должность;
- 2) предложить Заявителю представиться, назвав фамилию, имя, отчество (отчество называется при его наличии), лицо, которое он представляет;
- 3) выслушать обращение и поставленные в нем вопросы;
- 4) представить в устной форме информацию по существу вопроса в пределах своей компетенции;
- 5) Заявителю предлагается согласовать другое удобное для него время для проведения консультации, либо Заявителю предлагается изложить заданный вопрос письменно и направить обращение и документы (их копии), относящиеся к

рассматриваемому вопросу в Министерство (Заявителю сообщаются соответствующие почтовый, электронный адреса Министерства) в следующих случаях:

если Заявитель не удовлетворен информацией, предоставленной по телефону;

при разъяснении вопроса, связанного с запросом дополнительной информации или привлечением иных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

в случае если для ответа на обращение Заявителя в устной форме при личном обращении или по телефону по возникшим вопросам требуется представление извлечений из нормативных правовых актов и методических материалов, а также исследование документов (их копий), непосредственно относящихся к содержанию обращения.

3.2.3. Ответ на письменное обращение Заявителя предоставляется в письменном виде в установленном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При поступлении Заявления по информационным системам общего пользования в электронном виде, оно переносится на бумажный носитель и в дальнейшем работа с Заявлением ведется в порядке, установленном для рассмотрения письменного обращения, если в обращении указан почтовый адрес.

При отсутствии почтового адреса ответ направляется в форме электронного документа на указанный в обращении адрес электронной почты.

3.2.4. Результат административной процедуры: получение Заявителем информации и сведений о государственной услуге.

3.3. Прием и регистрация документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство Заявления с приложением материалов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Заявочные материалы представляются Заявителем в Министерство в трех экземплярах и в одном экземпляре на электронном носителе.

3.3.3. Прием заявления и документов осуществляет должностное лицо Министерства ответственное за делопроизводство и регистрируется не позднее дня, следующего за днем получения заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.3.4. Зарегистрированные материалы Заявителя передаются для рассмотрения министру (заместителю министра), который в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее – ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на Заявлении и передает ответственному исполнителю полученные материалы.

3.3.5. Критерии принятия решения: наличие заявления и документов, поддающегося прочтению.

3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: проставление на заявлении оттиска штампа Министерства с указанием даты входящего номера, наличие резолюции министра (заместителя министра).

3.3.7. Результат административной процедуры: регистрация Заявления и направление его на рассмотрение в уполномоченное структурное подразделение.

3.4. Проверка комплектности документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и материалов Заявителя и направление на рассмотрение в уполномоченное структурное подразделение Министерства.

3.4.2. Ответственный исполнитель, получив зарегистрированные материалы

Заявителя в течение 3 дней с момента получения, осуществляет проверку комплектности материалов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

3.4.3. В случае если комплект заявочных материалов не соответствует перечню, оговоренному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня готовит уведомление о необходимости доработки представленных заявочных материалов и направляет его на подпись министру (заместителю министра).

3.4.4. В течение 2 рабочих дней после подписания руководителем министерства уведомления ответственный исполнитель направляет его заявителю почтовым отправлением или вручает лично.

3.4.5. В случае если представленные заявочные материалы соответствуют требованиям пункта 2.6. настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель направляет их в Экспертную комиссию.

3.4.6. Критерии принятия решения: поступление заявления с приложением материалов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

3.4.7. Результат административной процедуры: соответствие (несоответствие) и документов, полученных от Заявителя.

3.5. Рассмотрение материалов и оформление заключения Экспертной комиссии

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие полученного заявления и документов требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

3.5.2. Заседание Экспертной комиссии проводится не позднее 15 дней со дня регистрации комплекта заявочных материалов. Государственная экспертиза на заседании Экспертной комиссии осуществляется путем анализа материалов и подготовки заключения Экспертного заключения.

3.5.3. В случае недостаточных оснований для принятия обоснованного решения Экспертная комиссия запрашивает дополнительную информацию, уточняющую представленные материалы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение», при этом срок проведения экспертизы, согласно пункту 2.4.2. настоящего Административного регламента, продлевается, но не более чем на 30 дней.

3.5.4. В протоколе заседания Экспертной комиссии указывается решение о необходимости представления заявителем дополнительной информации, уточняющей представленные заявочные материалы.

3.5.5. Ответственный сотрудник не позднее 2 рабочих дней оповещает заявителя любым доступным способом (по телефону, указанному в заявлении, почтовым отправлением, электронной почтой) о необходимости представления в течение 15 дней дополнительной информации, уточняющей представленные заявочные материалы.

В случае непредставления или несвоевременного представления дополнительной информации, уточняющей представленные заявочные материалы, предоставление государственной услуги приостанавливается, о чем заявитель извещается в течение 2 рабочих дней.

Предоставление государственной услуги возобновляется с момента предоставления дополнительной информации, уточняющей представленные заявочные материалы.

3.5.6. Заключение оформляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами Экспертной комиссии и утверждается министром (заместителем министра) природных ресурсов и экологии Республики Тыва. При несогласии отдельных членов Экспертной

комиссии с заключением, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельной справкой, содержащей его обоснование.

3.5.7. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

- о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

- об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

- об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

- о возможностях безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.

3.5.8. В случае если представленные заявочные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, то заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

3.5.9. Результат административной процедуры: утверждение заключения Экспертной комиссии.

3.6. Направление заявителю заключения Экспертной комиссии

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры выдача заключения Экспертной комиссии.

3.6.2. После подписания заключения членами Экспертной комиссии для утверждения в течение одного дня направляется министру (заместителю министра) природных ресурсов и экологии Республики Тыва.

3.6.3. Заключение Экспертной комиссии утверждается приказом Министерства в течение одного дня со дня направления.

3.6.4. После утверждения заключения Экспертной комиссии, в течение 5 дней должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство производится рассылка:

- первый экземпляр заключения направляется Заявителю;
- второй экземпляр с приложением всех материалов и электронной версии остается в Министерстве для включения в Республиканский фонд геологической информации.

3.6.5. Критерии принятия решения: утверждение заключения Экспертной комиссии приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва.

3.6.6. Результат административной процедуры: направления заключения Экспертной комиссии Заявителю.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром природных ресурсов и экологии Республики Тыва.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

4.3. Текущий контроль может осуществляться в виде плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства. При плановой проверке контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

правильность и обоснованность принятого решения о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Министерства.

4.3.2. Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Внеплановая проверка осуществляется посредством рассмотрения представленных Заявителем документов, принятых должностными лицами Министерства, на предмет соответствия предоставления государственной услуги порядку и срокам, установленным настоящим Административным регламентом.

Проверке подлежит информация, изложенная в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

4.4. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной услуги определяются правовыми актами Министерства.

Контроль за исполнением государственной услуги может осуществляться в виде плановых и внеплановых проверок в порядке, определенном подразделом 4.3 настоящего Административного регламента.

Структурное подразделение Министерства осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги в части своевременного и точного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем запроса ими соответствующей информации (при условии, что она не является конфиденциальной),

получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу Министерства обоснованной жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом Министерства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель, граждане, их объединения и организации имеют право подать жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства (далее - жалоба).

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства является поступление в Министерство жалобы Заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальный сайт Министерства, по информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва», «Единый портал государственных и муниципальных, услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и через электронную почту Министерства minpriroda_tuva@mail.ru.

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28.)

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган в **Правительство Республики Тыва** (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Заявитель в письменной жалобе указывает наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется Заявителю.

5.5. Срок рассмотрения жалобы в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. На жалобу Заявителя не дается ответ в случаях:

1) если в жалобе не указаны фамилия физического лица или индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст жалобы, а также почтовый адрес Заявителя не поддаются прочтению.

5.7. При получении письменной жалобы Заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ не дается и оно не подлежит направлению в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. В случае если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу, посредством направления ему письма за подписью министра (заместителя министра).

5.10. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

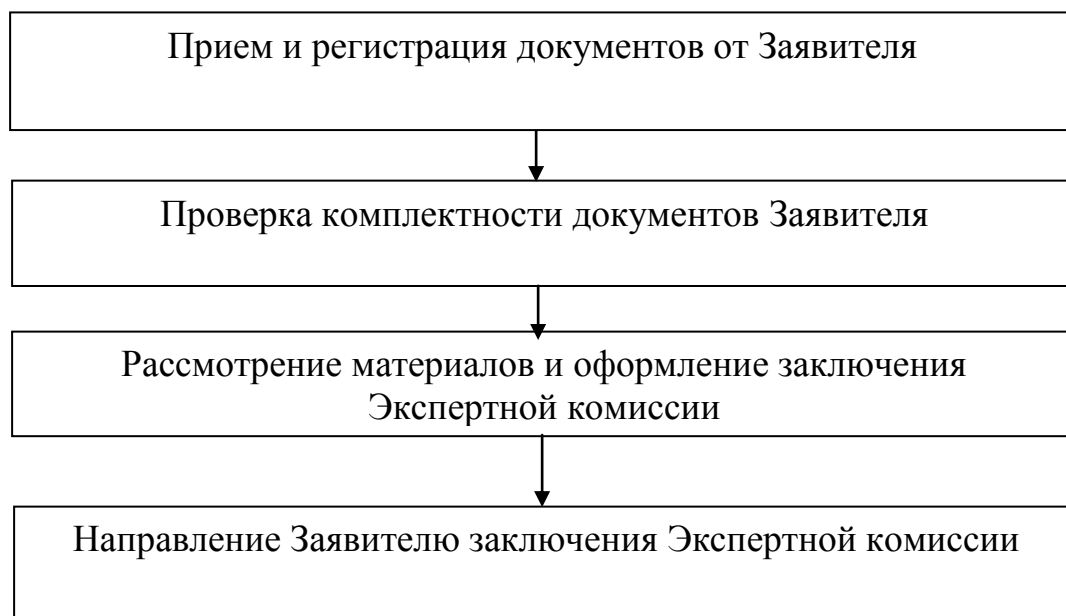
5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы министр (заместитель министра):
признает правомерным действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства и отказывает в удовлетворении жалобы;
признает действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Результат досудебного обжалования сообщается Заявителю.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие государственных гражданских служащих Министерства в судебном порядке.

Блок - схема предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения



Министру природных ресурсов
и экологии Республики Тыва
_____ (ФИО)

**Заявление
на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках
недр местного значения**

От _____
(субъект предпринимательской деятельности)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество лица, представляющего субъект предпринимательской деятельности)

выполнившего работы по геологическому изучению недр в соответствии с лицензией на право
пользования недрами, серия _____ номер _____ вид лицензии, зарегистрированной "____"
_____ 20__ г.

Юридический адрес _____
(полный адрес)

Почтовый адрес _____
(полный адрес)

Контактный телефон _____

Прошу провести государственную экспертизу заявочных материалов

_____ (по подсчету запасов полезных ископаемых либо по геологической информации об участке недр, намеченном для

_____ строительства и эксплуатации подземного сооружения, не связанного с разработкой месторождения полезного ископаемого)

представленных в виде отчета _____
(название и фамилия, имя, отчество автора

_____ отчета, год составления, организация, выполнившая работы)

Документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы, и материалы отчета прилагаются.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель: _____ / _____ /
М.П.

Дата _____

РАЗМЕР ПЛАТЫ

За проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения

Вид полезного ископаемого, участка недр	Документы и материалы	Категории месторождений	Размер платы (тыс. рублей)	
1	2	3	4	
<i>Месторождения общераспространенных полезных ископаемых</i>	Документы и материалы по подсчету запасов всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений	крупные (свыше 5 млн. м ³)	75	
		средние (1 - 5 млн. м ³)	50	
		мелкие (до 1 млн. м ³)	25	
	Документы и материалы по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах	крупные (свыше 5 млн. м ³)	75	
		средние (1 - 5 млн. м ³)	50	
		мелкие (до 1 млн. м ³)	25	
	Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов	для всех категорий месторождений	10	
	<i>Месторождения общераспространенных полезных ископаемых</i>	Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений твердых полезных ископаемых	для всех категорий месторождений	25

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

Банк получателя: ГРКЦ НБ Банка России по Республике Тыва г.Кызыл
БИК 049304001

Счет получателя № 40101810900000010001

(в ред. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 09 февраля 2017 года № 28)

ИНН получателя 1701041751

КПП получателя 170101001

Получатель: УФК по Республике Тыва (Министерство природных ресурсов и экологии Республики Тыва).

КБК: 91311202052010000120